**UMOWA O PRZYSTĄPIENIU   
DO KONSORCJUM PRODUKTOWEGO**

**SILESIA CONVENTION BUREAU**

zawarta w dniu **……………………….** roku w Katowicach,

pomiędzy:

**Śląską Organizacją Turystyczną,**

z siedzibą w Katowicach (40-085) przy ul. Mickiewicza 29,

reprezentowanym przez:

Agnieszka Sikorska – Dyrektor biura Śląskiej Organizacji Turystycznej

zwaną dalej **Liderem Konsorcjum**

a

**…………………………………………………..**

**…………………………………………………..**

NIP: …………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………

zwanym dalej **Członkiem Konsorcjum,**

łącznie zwani **Stronami.**

**P r e a m b u ł a**

*W związku z utworzeniem* ***Silesia Convention Bureau*** *przy Śląskiej Organizacji Turystycznej w Katowicach, działającego w formie konsorcjum produktowego w oparciu o Lidera Konsorcjum - Śląską Organizację Turystyczną, mając na celu promocję województwa śląskiego na arenie krajowej i międzynarodowej, jako atrakcyjnej destynacji w zakresie organizacji spotkań biznesowych, a także rozwój sektora turystyki biznesowej w regionie, Strony zawierają niniejszą umowę o przystąpieniu do konsorcjum produktowego Silesia Convention Bureau (SCB).*

**§ 1**

**[Przedmiot umowy]**

1. Celem niniejszej Umowy jest współdziałanie Stron na rzecz rozwoju turystyki biznesowej w województwie śląskim oraz wypromowania województwa śląskiego jako atrakcyjnej destynacji w zakresie organizacji szeroko rozumianych wydarzeń z zakresu turystyki biznesowej we wszystkich sektorach tzw. przemysłu spotkań.
2. Na potrzeby realizacji celu głównego zawarcia niniejszej Umowy strony ustalają obowiązki, zasady i warunki współpracy między Liderem Konsorcjum, a Członkiem Konsorcjum.

**§ 2**

**[Zobowiązania Stron]**

1. **Lider Konsorcjum** koordynuje realizację głównych celów SCB, w związku z czym prowadzi biuro SCB oraz w imieniu Członków Konsorcjum koordynuje działania SCB zmierzające do realizacji jego celów, w tym w szczególności:
2. prowadzi obsługę administracyjno-biurową SCB,
3. prowadzi stronę internetowa SCB oraz prowadzi działania informacyjno-promocyjne w mediach społecznościowych oraz newsletterze;
4. tworzy i aktualizuje bazy danych o zasobach i potencjale dotyczącym turystyki biznesowej w całym regionie,
5. monitoruje potrzeby branży związanej z turystyką biznesową oraz potrzeby potencjalnych klientów, w celu tworzenia jak najbardziej odpowiadającym tym potrzebom ofert;
6. opracowuje i wydaje materiały informacyjne i promocyjne (wydawnictwa drukowane, broszury, prospekty) dla potencjalnych odbiorców oferty województwa śląskiego z zakresu turystyki biznesowej;
7. tworzy bazy danych partnerów rozumianych jako podmioty oraz instytucje, z którymi SCB współpracuje na poziomie krajowym i międzynarodowym, na rzecz realizacji swojej misji;
8. organizuje szkolenia wewnętrzne oraz wizyty studyjne dla kadry menedżerskiej oraz pracowników SCB;
9. organizuje szkolenia specjalistyczne dla kadry menedżerskiej obiektów turystyki biznesowej, w tym przede wszystkim konsorcjantów;
10. realizuje audyty inwentaryzacyjne zasobów województwa w zakresie kreowania ofert turystyki biznesowej, a także raporty o stanie turystyki biznesowej w województwie śląskim na podstawie realizowanych badań;
11. buduje bazę danych klientów kluczowych, zarówno stowarzyszeniowych jak i klientów korporacyjnych;
12. organizuje spotkania branży: warsztaty, konferencje, seminaria, webinaria ect. w celu wymiany informacji i doświadczeń;
13. współpracuje z innymi podmiotami prowadzącymi krajowe i zagraniczne Convention Bureau innych miast i regionów oraz z Poland Convention Bureau, z także innymi stowarzyszeniami działającymi w tej branży oraz środowiskiem akademickim, również w ramach Programu Ambasadorów Kongresów Polskich.
14. Współpracuje z samorządem Województwa Śląskiego oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami związanymi z turystyką w województwie śląskim, w tym zarządcami marek turystycznych oraz innymi podmiotami, takimi jak uczelnie, firmy z branży events i incentives, itp.
15. organizuje działania promocyjne takie jak: wyjazdy na targi branżowe oraz imprezy typu B2B, spotkania typu meeting planer itp.
16. **Członek Konsorcjum** jest zobowiązany do aktywnej współpracy z Liderem Konsorcjum w zakresie tworzenia i sprzedaży ofert turystyki biznesowej całego województwa oraz jego promocji jako miejsca organizacji wydarzeń z zakresu turystyki biznesowej , w tym w szczególności do:
17. udostępniania danych o posiadanych zasobach i potencjale swojego obiektu/usługi w celach budowania bazy informacji o posiadanych zasobach i potencjale województwa w zakresie turystyki biznesowej, a także przeprowadzanych przez Lidera Konsorcjum audytów inwentaryzacyjnych, badań i raportów,
18. współpracy przy tworzeniu konkretnych ofert będących odpowiedzią na zapotrzebowanie rynku,
19. uczestniczenia w organizowanych przez Lidera Konsorcjum szkoleniach, warsztatach, seminariach i innych spotkaniach w celu wymiany informacji i doświadczeń,
20. udziału w organizowanych przez Lidera Konsorcjum wyjazdach studyjnych, targach oraz innych eventach istotnych dla promocji województwa śląskiego, jako miejsca organizacji wydarzeń z zakresu turystyki biznesowej,
21. corocznego uiszczania **opłaty konsorcyjnej zgodnej z uchwałą** o opłatach konsorcyjnych zakażdy rok udziału w SCB. W przypadku przystąpienia do SCB w trakcie roku kalendarzowego, opłata konsorcyjna będzie naliczana proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których w danym roku kalendarzowym Członek Konsorcjum uczestniczył w SCB. Opłata konsorcyjna będzie opłacana w oparciu o notę księgową na rachunek tam wskazany i w terminie w niej określonym.
22. SCB poprzez Lidera Konsorcjum (ŚOT) realizuje **działania na rzecz członków Konsorcjum** w tym w szczególności:
23. Wyodrębnione działania PR (w tym media relations) przeznaczone wyłącznie dla członków konsorcjum;
24. Cykl zamkniętych szkoleń specjalistycznych dla członków konsorcjum
25. Dystrybucja badań oraz innych materiałów dotyczących branży tylko wśród członków (specjalne newslettery);
26. Prezentacja ofert członków SCB podczas imprez targowych oraz innych imprez promocyjnych na warunkach preferencyjnych w stosunku do innych ofert;
27. Preferencyjna prezentacja ofert członków SCB w warstwie cyfrowej – na stronie www oraz w mediach społecznościowych;
28. Preferencyjna prezentacja ofert członków SCB podczas realizowanych study tourów i press tourów (polskich i zagranicznych);
29. Prezentacja ofert członków SCB w pierwszej kolejności w ramach działań realizowanych we współpracy z Poland Convention Bureau,
30. Włączanie ofert członków SCB w pierwszej kolejności do ofert przygotowywanych i składanych przez SCB na arenie krajowej i międzynarodowej;
31. Preferencyjna prezentacja ofert członków SCB w drukowanych katalogach (oferty członków są przedstawiane jako rekomendowane);
32. Preferencyjne przedstawienie ofert członków SCB podczas prezentacji branżowych – oferty członków konsorcjum są prezentowane w pierwszej kolejności jako rekomendowane;
33. Preferencyjna prezentacja członków SCB podczas imprez współorganizowanych przez Silesia Convention Bureau

**§ 3**

**[Czas trwania umowy. Wypowiedzenie umowy]**

* 1. Niniejsza umowa została zawarta zostaje na czas nieokreślony.
  2. Nie ma możliwości przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.
  3. Strony przewidują możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy pisemnie za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

**§ 4**

**[Postanowienia końcowe]**

* 1. Za zobowiązania wobec osób trzecich zaciągnięte przez jedną ze Stron w związku z realizacją umowy o współpracy pozostałe Strony nie ponoszą odpowiedzialności.
  2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
  4. Spory, jakie mogą wyniknąć między Stronami Umowy, będą rozstrzygane przede wszystkim w trybie polubownym. Strony zobowiązują się dążyć w dobrej wierze do zakończenia wszelkich sporów między nimi ugodą, uwzględniającą cel tej umowy, z równym poszanowaniem ich zasługujących na ochronę interesów.
  5. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

Lider Konsorcjum Członek Konsorcjum

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |